



Göteborgs
Stad

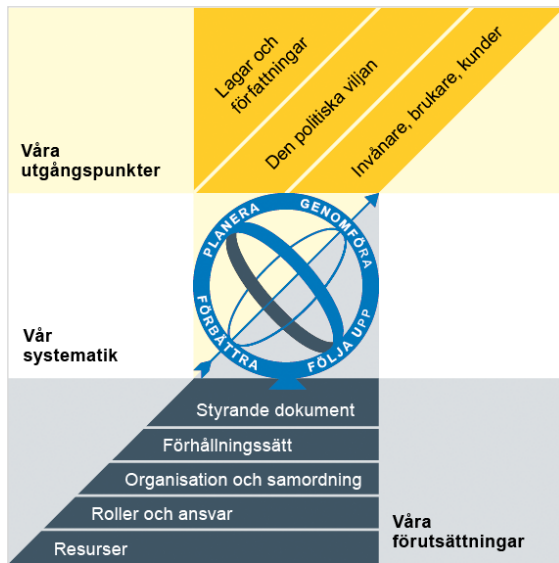
Göteborg och Mölndals Stad säkerhetsordning för spårvägsbana

Kapitel 8 Hälsoundersökning och hälsokontroll

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Förvaltningsdirektör

Gäller för:
Internt/Externt

Diarienummer:
05686/22

Dokumentansvarig:
Tjänsteperson
Spårinnehavare

Dokumentsort:
Styrande

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2023-01-01

Innehåll

Introduktion	4
Hälsoundersökningar och hälsokontroll	5
Hälsokontroll.....	5
Hälsoundersökning.....	5
Hälsotillstånd.....	6
Alkohol och droger	6

Introduktion

Stadsmiljöförvaltningen har upprättat bestämmelser om hälsoundersökning och hälsokontroll i enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökning och hälsotillstånd för personal med arbetsuppgifter av betydelse för säkerheten inom tunnelbana och spårväg (TSFS 2019:113).

Stadsmiljöförvaltningen ansvarar för att endast personer som uppfyller ställda krav på yrkeskunnande, hälsotillstånd och personliga förhållanden i övrigt arbetar med säkerhetskritiska arbetsuppgifter

Läkaren ansvarar för att undersöka om personen uppfyller hälsokraven enligt säkerhetsordningen.

En person som utför arbetsuppgifter av betydelse för säkerheten får inte

- ha sjukdomar eller tillstånd med konsekvenser som innebär en trafiksäkerhetsrisk
- använda läkemedel eller andra medel med konsekvenser som innebär en trafiksäkerhetsrisk

En persons hälsotillstånd får inte medföra konsekvenser som innebär:

- påverkan på medvetandet
- nedsatt uppmärksamhet eller koncentration,
- plötslig förlust av funktionsförmågan,
- nedsatt balans eller koordination, eller
- betydande begränsning av rörligheten.

Dessa bestämmelser gäller för samtlig personal, intern som extern, som utför arbetsuppgifter med krav på hälsotillstånd (personal) enligt (SÄO-KAP-4).

Hälsundersökningar och hälsokontroll

Hälsokontroll

Tjänsteperson spårinnehavare ansvarar för att hälsokontroller genomförs och dokumenteras för personal med krav på hälsotillstånd.

Hälsokontroll ska utföras genom att kontrollera hälsodeklarationen som upprättats i samband med hälsundersökning.

En hälsokontroll ska genomföras vid följande tillfällen eller när Tjänsteperson spårinnehavare så beslutar.

- 1) Inför att berörd personal ska erhålla godkännande eller förnyat godkännande att få inneha en säkerhetstjänst dvs roll med krav på hälsundersökning och hälsokontroll. Se SÄO.
- 2) Vid förändring av Personals hälsotillstånd som bedöms kunna påverka arbetsuppgifters utförande
- 3) Vid arbetsskada som innebär att hälsan hos personal kan påverka arbetsuppgifters utförande.
- 4) Vid tillbud eller annan händelse som direkt eller indirekt kan negativt påverka den psykiska eller fysiska hälsan hos Personal att utföra arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten

Om en hälsundersökning genomförs med anledning av 2), 3) eller 4) ska en ny hälsokontroll genomföras innan Personal får utföra arbetsuppgifter av betydelse för säkerheten.

Hälsundersökning

Hälsundersökningar och bedömningar av personal ska utföras av legitimerad läkare enligt Transportstyrelsens fastställda hälsodeklaration med referensnummer TSJ7015. Hälsodeklarationen finns tillgängligt på Transportstyrelsens hemsida, www.transportstyrelsen.se.

Entreprenör eller annan arbetsgivare med ansvar för personal med krav på hälsotillstånd ansvarar för att säkerställa att läkaren har den kunskap som krävs för bedömning enligt Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2019:113).

Ifylld och signerad hälsodeklaration utgör hälsointyg och ska tillhandahållas av personal i samband med hälsokontroll. Stadsmiljöförvaltningen erhåller en kopia av hälsointyget för dokumentation.

Hälsointyget är giltigt i 6 månader efter genomförd hälsundersökning och bedömning.

Hälsotillstånd

Entreprenör eller annan arbetsgivare med ansvar för personal med krav på hälsotillstånd har skyldighet att övervaka och kontrollera att personal uppfyller och upprätthåller kraven på hälsotillstånd.

Entreprenör ansvarar för att omgående rapportera till tjänsteperson spårinnehav:

- i de fall misstanke finns eller det är konstaterat att personal har avvikande hälsotillstånd som bedöms påverka arbetsuppgifters utförande och begära en ny hälsokontroll
- om personal har en sammanhängande sjukskrivning om mer än 30 dagar eller har upprepad korttidsfrånvaro som saknar godtagbar förklaring. Detsamma gäller vid annan sammanhängande frånvaro i mer än 30 dagar, eller upprepad korttidsfrånvaro som entreprenör eller annan arbetsgivare bedömer ha orsakats av personals hälsotillstånd.
- om personal som har krav på hälsotillstånd har tagits ur tjänst
- i samband med att olycka eller tillbud inträffar personal som kan påverka dess förmåga att utföra arbetsuppgifter med betydelse för säkerheten.

Entreprenör ansvarar för att vid olycka eller tillbud bedöma om inblandad personal kan fortsätta utföra sina arbetsuppgifter ur säkerhetssynpunkt. Bedöms personal inte kunna fortsätta utföra sina arbetsuppgifter ansvarar entreprenör att snarast möjligt ta personalen ur tjänst.

Alkohol och droger

Stadsmiljöförvaltningen följer Göteborgs Stad gemensamma anvisning för alkohol- och drogfria arbetsplatser. Anvisningen innebär bland annat att inga medarbetare, eller av stadsmiljöförvaltningen anlitad personal, får vara påverkad av alkohol eller droger under tjänstgöring.

Göteborgs Stads gällande anvisning för alkohol- och drogfria arbetsplatser finns på <http://www.goteborg.se> under ”Kommun och politik” – ”Planer och styrdokument” – ”Sök Styrande dokument” och under kategorin ”Personal”.

Personal med arbetsuppgifter kopplat till spårvägsbanan får inte bruka eller vara beroende av droger eller alkohol. Tjänsteperson spårinnehavare ansvarar för att alkohol- och drogtest genomförs på personal som utför arbete med spårvägsbanan. Drogtest ska utföras i samband med en hälsoundersökning enligt detta kapitel.

Stadsmiljöförvaltningen förbehåller sig rätten att utföra annonserade eller oannonserade tester på samtlig personal som utför arbete i eller i närhet av spår.

Läkarintyg och drogtest ska lämnas in 1 vecka innan påbörjad grundkurs (SÄO 9).